

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Елгань
Унинского муниципального округа Кировской области

ПРИКАЗ

06.03.2023

15

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Кировской области № 172 от «16» февраля 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
 - 13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 и 13 апреля 2023 года на < 3 > уроке;
 - по математике 16 марта 2023 года на < 2 > уроке;
 - по окружающему миру 06 апреля 2023 года на < 2 > уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (7 человек) кабинет начальных классов;
 - по математике (7 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (7 человек) кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Золотареву Ирину Николаевну, учителя начальных классов.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 21 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 16 марта 2023 года – по учебному предмету «История»;
 - 10 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 21 марта 2023 года на < 2 > уроке;
 - по математике 06 апреля 2023 года на < 2 > уроке;
 - по истории 16 марта 2023 года на < 2 > уроке;
 - по биологии 10 апреля 2023 года на < 3 > уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (5 человек) кабинет русского языка;
 - по математике (5 человек) кабинет математики;
 - по истории (5 человек) кабинет истории;
 - по биологии (5 человек) кабинет биологии.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Семячкову Светлану Владимировну, учителя технологии.
9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

15 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
22 марта 2023 года – предмет в соответствии с федеральной выборкой;
12 апреля 2023 года – предмет в соответствии с федеральной выборкой;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 15 марта 2023 года на < 2,3 > уроке;
- по математике 06 апреля 2023 года на < 4 > уроке;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой 22 марта 2023 года на <4>уроке;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой 12 апреля 2023 года на < 4 > уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) кабинет русского языка;
- по математике (5 человек) кабинет математики;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой (5 человек) кабинет истории;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой (5 человек) кабинет биологии.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Ершову Надежду Васильевну, учителя математики.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

20 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;
05 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Иностранный язык»;
16 марта 2023 года – предмет в соответствии с федеральной выборкой;
12 апреля 2023 года – предмет в соответствии с федеральной выборкой;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 05 апреля 2023 года на 2,3 уроке;
- по русскому языку 20 марта 2023 года на 2,3 уроке;
- по иностранному языку 18 апреля 2023 года на 2,3 уроке.
- предмет в соответствии с федеральной выборкой 16 марта 2023 года на 4 уроке;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой 12 апреля 2023 года на 3 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по математике (6 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (6 человек) кабинет литературы;
- по иностранному языку (6 человек) кабинет иностранного языка;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой (6 человек) кабинет истории;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой (6 человек) кабинет биологии.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Шумилову Ольгу Юрьевну, учителя математики.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

20 марта 2023 года – предмет в соответствии с федеральной выборкой;
07 апреля 2023 года – предмет в соответствии с федеральной выборкой;
12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Математика»;
17 марта 2023 года – по учебному предмету «Русский язык»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 17 марта 2023 года на 3,4 уроке;
- по математике 12 апреля 2023 года на 3,4 уроке;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой 20 марта 2023 года на 3 уроке;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой 07 апреля 2023 года на 2 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (5 человек) кабинет литературы;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой (5 человек) кабинет истории;
- по математике (5 человек) кабинет математики;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой (5 человек) кабинет биологии.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Балобанову Светлану Анатольевну, учителя русского языка и литературы.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Юркину Ольгу Игоревну, учителя истории; передать информацию о школьном координаторе (т. 6-93-25) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Юркиной Ольге Игоревне, учителю истории:

22.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

22.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

22.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

23. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

- по русскому языку - кабинет начальных классов – Золотарева И.Н.;
- по математике - кабинет начальных классов – Золотарева И.Н.;
- по окружающему миру - кабинет начальных классов – Золотарева И.Н.

5 класс

- по русскому языку - кабинет русского языка – Казаченко М.А.;
- по математике - кабинет математики – Ершова Н.В.;
- по истории - кабинет истории – Юркина О.И.;
- по биологии - кабинет биологии – Кильдибекова Н.А.;

6 класс

- по русскому языку - кабинет русского языка –Блобанова С.А.;
- по математике - кабинет математики – Шумилова О.Ю.;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой - кабинет истории – Юркина О.И.;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой - кабинет биологии – Кильдибекова Н.А.;

7 класс

- по математике - кабинет математики – Ершова Н.В.;
- по русскому языку - кабинет литературы – Балобанова С.А.;
- по иностранному языку- кабинет иностранного языка- Муина О.Н.;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой - кабинет истории – Юркина О.И.;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой - кабинет биологии – Кильдибекова Н.А.;

8 класс

- по русскому языку - кабинет русского языка – Казаченко М.А.;
- по математике - кабинет математики – Шумилова О.Ю.;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой - кабинет истории – Юркина О.И.;
- предмет в соответствии с федеральной выборкой - кабинет биологии Кильдибекова Н.А.

25. Назначить экспертную комиссию

Класс	ВПР	Экспертная комиссия
4	Русский язык	Золотарева И.Н. – председатель Будина М.Г. Машковцева Т.А.
	Математика	Золотарева И.Н. – председатель Будина М.Г. Машковцева Т.А.
	Окружающий мир	Золотарева И.Н.– председатель Будина М.Г. Машковцева Т.А.
5	Русский язык	Балобанова С.А.– председатель Казаченко М.А. Золотарева И.Н.
	Математика	Шумилова О.Ю.– председатель

		Ершова Н.В. Машковцева Т.А.
	История	Девятков А.Н. – председатель Ершова Н.В. Юркина О.И.
	Биология	Балобанова С.А. – председатель Кильдибекова Н.А. Юркина О.И.
6	Русский язык	Казаченко М.А. – председатель Балобанова С.А. Золотарева И.Н.
	Математика	Ершова Н.В. – председатель Шумилова О.Ю. Машковцева Т.А.
	Предмет в соответствии с федеральной выборкой	Юркина О.И. – председатель Кильдибекова Н.А. Будина М.Г.
	Предмет в соответствии с федеральной выборкой	Балобанова С.А. – председатель Кильдибекова Н.А. Юркина О.И.
7	Русский язык	Казаченко М.А. – председатель Балобанова С.А. Будина М.Г.
	Математика	Шумилова О.Ю. – председатель Ершова Н.В. Семячкова С.В.
	Иностранный язык (английский)	Казаченко М.А. – председатель Муина О.Н. Девятков А.Н.
	Предмет в соответствии с федеральной выборкой	Юркина О.И. – председатель Кильдибекова Н.А. Будина М.Г.
	Предмет в соответствии с федеральной выборкой	Балобанова С.А. – председатель Кильдибекова Н.А. Юркина О.И.
8	Русский язык	Балобанова С.А. – председатель Казаченко М.А. Золотарева И.Н.
	Математика	Ершова Н.В. – председатель Шумилова О.Ю. Семячкова С.В.
	Предмет в соответствии с федеральной выборкой	Балобанова С.А. – председатель Кильдибекова Н.А. Юркина О.И.
	Предмет в соответствии с федеральной выборкой	Юркина О.И. – председатель Кильдибекова Н.А. Будина М.Г.

26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы Едигареву Елену Николаевну и Леушину Елену Николаевну

Директор

А.Н. Девятков