|  |
| --- |
| Принято Утверждено  Педагогическим Советом Приказ № \_\_12\_\_\_  Протокол №\_\_\_\_ от 17. 03. 2020 г.  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.    **Положение о порядке**  **организации и проведения Всероссийских проверочных работ**  **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с . Елгань**    **1. Общие положения**  1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ с. Елгань (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в  МБОУ СОШ с. Елгань (далее – образовательная организация).  1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», [письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 № 13-35](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/477037/), распоряжением МО КО от 04.02.2020 №101 «О проведении всероссийских проверочных работ в Кировской области в 2020 году».  **2. Сроки и этапы проведения ВПР**  2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.  2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.  2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.  2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:   * назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО); * проведение ВПР; * проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР; * направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО; * ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.   2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.  **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**  3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.  3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.  3.3. Муниципальный координатор:   * проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке; * осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.   3.4. Сведения о муниципальном координаторах можно получить в МУ «Управление образования администрации Унинского района Кировской области»  **4. Проведение ВПР в образовательной организации**  4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.  4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.  4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.  4.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.  4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.  4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.  4.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.  4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.  **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**  5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, МУ «Управление образования администрации Унинского района Кировской области   * направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО; * получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР; * в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.   5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:   * не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам; * проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.   **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**  6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение (при наличии оборудовании) в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.  6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.  **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**  7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций областной психолого-медико-педагогической комиссии.  **8. Использование результатов ВПР**  8.1.В образовательной организации по итогам ВПР проводится педсовет, на котором формируется общая стратегия устранения пробелов в знаниях учащихся.  **9. Сроки хранения материалов ВПР**  9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.  9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению. |